

Carrera profesional:

# Gestión Administrativa

3 años

34 años  
FORMANDO LÍDERES

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO  
**CIMA**  
EL MEJOR INSTITUTO DEL PERÚ

LICENCIADOS



La carrera profesional de **GESTIÓN ADMINISTRATIVA**, que brinda el Instituto de Educación Superior Privado María de Los Ángeles CIMA'S, está enfocada en el desarrollo de las habilidades estratégicas que permitan potenciar competencias de gestión de recursos humanos, financieros, tecnológicos y materiales para maximizar la eficiencia y eficacia de una organización.

## Plan de estudio:

<b>MÓDULO 1</b>	<b>PRIMER CICLO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Fundamentos de Administración</li><li>▪ Contabilidad General Documentada</li><li>▪ Sociedad y Economía en la Globalización</li><li>▪ Logística básica</li><li>▪ Lenguaje y comunicación</li><li>▪ Ofimática</li></ul>	<b>SEGUNDO CICLO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Proceso Administrativo</li><li>▪ Producción</li><li>▪ Actividades administrativas y operativas</li><li>▪ Costos y presupuestos</li><li>▪ Taller de Desarrollo Personal</li><li>▪ Lógica y funciones</li></ul>
<b>MÓDULO 2</b>	<b>TERCER CICLO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Marketing Empresarial</li><li>▪ Gestión de almacenes</li><li>▪ Seguridad y salud en el trabajo</li><li>▪ Bases legales para la gestión</li><li>▪ Gestión de personas</li><li>▪ Desarrollo de proyectos innovadores</li></ul>	<b>CUARTO CICLO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Marketing Internacional</li><li>▪ Gestión de Ventas</li><li>▪ Gestión de la Calidad</li><li>▪ Planeamiento Estratégico</li><li>▪ Liderazgo empresarial</li><li>▪ Resolución de conflictos y Negociación</li></ul>
<b>MÓDULO 3</b>	<b>QUINTO CICLO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Estadística Empresarial</li><li>▪ Dirección y control</li><li>▪ Legislación Comercial y Tributaria</li><li>▪ Proyecto Empresarial</li><li>▪ Legislación e Inserción Laboral</li><li>▪ Comprensión y redacción en inglés básico</li></ul>	<b>SEXTO CICLO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Contabilidad Gerencial</li><li>▪ Gestión estratégica</li><li>▪ E-Business</li><li>▪ Finanzas</li><li>▪ Supervisión del Plan Operativo Institucional</li><li>▪ Ética profesional</li></ul>

Al finalizar la carrera obtendrás el Grado de:



PERÚ  
Ministerio de Educación

- **Grado:** Bachiller Técnico
- **Título a Nombre de la Nación:** Profesional Técnico en GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

### CERTIFICACIONES PROGRESIVAS:

- Asistente en gestión administrativa
- Asistente en administración de recursos
- Asistente en gestión estratégica

### CERTIFICACIONES MODULARES:

- Elaboración de procedimientos administrativos y definición del presupuesto
- Colocación de servicios especializados y Administración de recursos
- Supervisión del plan operativo